

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Азовский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АГПУ»)

**ПРИНЯТО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «АГПУ»

Протокол от 13 июня 2024 г.

№ 5

**УТВЕРЖДАЮ:**

и.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»

Е.И. Степанюк

16 июня 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре ФГБОУ ВО «АГПУ» в 2024/2025 учебном году

Бердянск

2024

**ПРИНЯТО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «АГПУ»

Протокол от «13» июня 2024 г.

№ 5

**УТЕРЖДАЮ:**

Исполняющий обязанности  
ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»

\_\_\_\_\_ Е.И. Степанюк  
«13» июня 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования  
– программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Азовский  
государственный педагогический университет»  
в 2024/2025 учебном году**

Бердянск  
2024

## **I. Общие положения**

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» (далее - Университет), осуществляющее образовательную деятельность на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273);

- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 5 мая 2014 г. № 84);

- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ от 17 февраля 2023 г. № 19);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) предусмотренными частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового урегулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Настоящие правила устанавливают особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- граждан Российской Федерации;

- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

- лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

- документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской области в Российскую Федерацию без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-

квалификационных уровней, установленных статьей 2 ФЗ от 17 февраля 2023 г. № 19, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Университете.

Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры, в зависимости от их направленности (профиля), по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Университет размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

11.1. Не позднее 20 июня 2024 года:

- правила приема, утвержденные Университетом, в том числе: информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания; минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

- информация о наличии общежития(ий).

11.2. Не позднее 20 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты;

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа

установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

### **III. Прием документов**

12. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), выдаваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

13. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в пункте 10 настоящих Правил;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

14. В заявлении о приеме указываются условия поступления в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

15. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:



- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего размером 3х4см.

- Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

16. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

17. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

18. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством об установлении его эквивалентности, за исключением

следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует требованиям части третьей статьи 107 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273;

- при представлении документа об образовании, которое соответствует требованиям статьи 6 ФЗ от 5 мая 2014 г. № 84, при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 ФЗ от 5 мая 2014 г. № 84.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

20. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления в Университет, лично. Поступающему выдается расписка в приеме документов.

21. Приемная комиссия аспирантуры Университета располагается по адресу: **Запорожская область, г. Бердянск, ул. Шмидта 4, кабинет № 23.**

22. Прием документов осуществляется с **5 августа 2024 г. по 30 августа 2024 г.**

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний**

26. Приёмная комиссия аспирантуры рассматривает документы поступающих на обучение по образовательным программам высшего

образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приёмная комиссия аспирантуры выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем (или заведующим профильной кафедрой).

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- иностранный язык (английский, немецкий).

29. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам, в устной форме. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

30. Вступительное испытание по специальной дисциплине предполагает собеседование по материалам печатных работ, опубликованных поступающим.

31. Сданный ранее кандидатский экзамен по иностранному языку может быть перезачтен в качестве вступительного испытания по иностранному языку при представлении абитуриентом подтверждающего оригинала документа.

32. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (**приложение № 1**).

33. По решению приёмной комиссии Университета вступительные испытания могут проводиться:

- очно;

- дистанционно.

34. В исключительных случаях, связанных с обстоятельствами объективного и субъективного характера (уважительная причина), поступающему может быть разрешено сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Соответствующее разрешение предоставляется на основании личного заявления поступающего и решения приёмной комиссии аспирантуры Университета, оформленного протоколом. Личное заявление о выборе способа сдачи вступительного испытания направляется в аспирантуру не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения вступительного испытания.

35. При проведении вступительных испытаний Университет осуществляет идентификацию личности поступающего посредством предъявления паспорта. Идентификация личности поступающего

подтверждается демонстрацией в видеокамеру документа, подтверждающего личность (паспорт), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего, но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональных данных). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Поступающие несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

36. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по 100 (сто) балльной системе:

41 – 60 баллов - удовлетворительно;

61 – 80 баллов - хорошо;

81 – 100 баллов - отлично.

37. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

38. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

40. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

41. Поступающий сдает каждое вступительное испытание один раз.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

43. Во время проведения вступительных испытаний в очном формате их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, предусмотренные программой вступительных испытаний.

44. Присутствие на вступительном экзамене посторонних лиц, не занятых в организации и проведении вступительных испытаний без разрешения руководителя Университета или лица, им уполномоченного не допускается.

45. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном формате проведения вступительного испытания – так же удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

46. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

47. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

48. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

49. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

50. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

51. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента (из числа работников Университета или привлеченных лиц), оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

52. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

53. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Такие условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

54. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья из числа маломобильных групп возможно проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий по заявлению поступающего.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

55. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается лично.

57. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

60. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

61. В случае, если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных образовательных технологий, то идентификация личности поступающего при участии в заседании апелляционной комиссии подтверждается демонстрацией в видеокамеру документа, подтверждающего личность (паспорт), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего, но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональных данных). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Поступающий (доверенное лицо, родитель) несет ответственность за

достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

62. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия путем голосования принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

63. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

64. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, и включаются в сумму конкурсных баллов (при представлении документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов, но не могут превышать 15 пунктов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

65. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом и указываются в настоящих Правилах.

## **VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

66. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Наименование дисциплины	Минимальное количество баллов по 100 (сто) балльной системе
Специальная дисциплина профиля	61 (хорошо)
Иностранный язык	41 (удовлетворительно)

67. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов.
- при равном количестве набранных баллов устанавливается следующий порядок зачисления:
  - имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;
  - имеющие более высокую оценку по иностранному языку.
- при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях во внимание принимается наличие индивидуальных достижений.

68. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. В зачет принимается не более 15 дополнительных баллов за индивидуальные научные и учебные достижения, не более трех позиций в каждом разделе.

<b>Научные и учебные достижения</b>	<b>Кол -во</b>	<b>Баллы</b>	<b>Всего баллов</b>
Публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК в соответствии с тематикой выбранной группы научных специальностей		4	
Наличие диплома с отличием по профилю выбранной группы научных специальностей		4	
Публикации в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования		4	
Наличие удостоверения или справки о сдаче кандидатского экзамена по выбранной группе научных специальностей		3	
Тезисы международной конференции, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		2	
Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		2	
Тезисы всероссийской конференции, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		1	
Прочие публикации, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		1	



Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		1	
ИТОГО БАЛЛОВ			

69. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

70. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 12 часов по местному времени.

71. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

В случае, если лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр приема на основании заявления о согласии на зачисление (**приложение № 2**), в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление используется вместо оригинала документа установленного образца в

отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) (**приложение № 3**). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом.

Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Университетом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

72. День завершения приема заявления о согласии на зачисление:

- на места в пределах целевой квоты - 25 сентября 2024 года до 12 часов по местному времени;
- на места в рамках контрольных цифр приема - 26 сентября 2024 года до 12 часов по местному времени

73. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

74. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, то Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Дополнительное зачисление на незаполненные (вакантные) места предусматривает зачисление следующего поступающего, подавшего заявление о согласии на зачисление в сроки, установленные пунктом 72 настоящих Правил, и стоящего в конкурсном списке ниже. В случае, если при наличии незаполненных (вакантных) мест отсутствуют поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление в сроки, установленные пунктом 72 настоящих Правил, и стоящие в конкурсном списке ниже, то на эти незаполненные (вакантные) места объявляется дополнительный прием.

75. Решение о зачислении на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре выносится на основе решения приёмной комиссии аспирантуры.

76. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

77. Приказы о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещаются в день

их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

78. Приказ о зачислении на места в пределах целевой квоты на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре издается **27 сентября 2024 года**.

79. Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре издается **30 сентября 2024 года**.

## **IX. Особенности приема на целевое обучение**

80. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем Университета.

81. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

В случае, если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированной квоты), то Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 81 настоящих Правил.

В предложении по квоте указываются сведения о соответствии заказчика части первой статьи 71.1 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273.

82. Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов, подают в Университет заявки, содержащие следующие сведения (далее – заявки по квоте):

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении.

Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах квоты: по программам аспирантуры – в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ.

В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, то Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

83. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

84. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил (в случае детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, то Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, то Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

85. В период с 28 сентября 2024 г. до дня начала учебного года (07 октября 2024 г.) включительно гражданин и заказчик заключают договор о целевом обучении.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет Университет о заключении договора о целевом обучении.

В 2024/2025 учебном году заключение договора о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе, осуществляется только в письменном виде на бумажном носителе.

**Приложение № 1**

**к правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» в 2024/2025 учебном году**

**Форма протокола  
заседания экзаменационной комиссии (на бланке ФГБОУ ВО «АГПУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Исполняющий обязанности ректора \_\_\_\_\_ Е.И. Степанюк

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**Состав комиссии**


Слушали:  
прием вступительного экзамена в аспирантуру

\_\_\_\_\_ (наименование научной специальности)

От \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

По дисциплине \_\_\_\_\_ на экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Постановили:**

Считать, что \_\_\_\_\_ (ФИО абитуриента полностью)

Выдержал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_ балла(ов)

**Председатель экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены экзаменационной комиссии:**

(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Приложение № 2**

**к правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» в 2024/2025 учебном году**

**Форма заявления о согласии на зачисление**

Исполняющему обязанности  
ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»  
Е.И. Степанюк

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_

**Заявление о согласии на зачисление**

В связи с невозможностью представить оригинал документа об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца) заявляю о согласии на зачисление в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» в соответствии с заявлением о приеме на обучение.

Оригинал документа об образовании не может быть представлен по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3**

**к правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» в 2024/2025 учебном году**

**Форма заявления об отзыве согласия на зачисление**

Исполняющему обязанности  
ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»  
Е.И. Степанюк

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_

**Заявление об отзыве согласия на зачисление**

Заявляю об отзыве согласия на зачисление в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мне разъяснено, что, в случае моего зачисления на обучение после подачи заявления об отказе согласия на зачисление, я буду исключен(а) из числа зачисленных на обучение.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)